

Sistema Administrativo Escolar

Como abrir o período de matricula

Para abrir o período de matricula devemos seguir os seguintes passos:

1. No servidor, com o escolar, aberto selecione a opção Backup.



2. Confirme o Backup.

🔁 - Backup do Banco de Dados 🛛 💽							
Rotina de Backup							
Utilize esta rotina diariamente no Servidor							
e nas Estações. Mas lembre-se também de							
efetuar cópias de segurança em meio magnético							
removível tais como DVD, CD ou Pen-drive.							
Data do último backup : 23/10/2013							
Pasta destino : C:\Escolar_plus							
Backup Sair							

3. Imprima, se você utiliza, o relatório de documentos pendentes. Relatório, alunos, documentos pendentes.



Sistema Administrativo Escolar

	<u>S</u> ecretari Tesourari	a 🕴			
	<u>I</u> esourari	ia 🕨			
	Alternation				
	Alunos	N N	<u>P</u> eriódicos	•	
	<u>N</u> otas	•	<u>Matrícula e renovação de matrícul</u>	a 🕨	
	<u>G</u> ráficos	•	Etiguetas	•	
	<u>C</u> obrança	a 🔸 _	<u>C</u> arteirinha Escolar		
			<u>D</u> ocumentos pendentes		<u>P</u> or aluno
			<u>S</u> ituação dos alunos	•	Por turma
			Estatística de alunos		
			Livro de matrícula	- P.	
			<u>F</u> icha individual	- P	

4. Vá em: cadastro > outros > parâmetros do sistema.





Sistema Administrativo Escolar 5. Abra a 4ª aba (Período de matricula)

🔁 Parâmetros do s	sistema	×				
Gravar Cancela		S air				
Valores inicia	is Secretaria Tesouraria Período de matrícula Outras	informações				
Senha	Iniciar período de matrícula para o ano letivo	2014				
	1 - Verificar se os Planos de Pagamento estão cadastrados					
2 - Verificar o cadastro de novas turmas e cursos						
3 - Não utilizar a enturmação de alunos até o encerramento anual						
	4 - Todos os documentos cuja renovação é anual serão atualizados					
5 - Caso seja necessário imprima antes o relatório de documentos pendentes						
Anotações na Ficha de Matrícula (opcional)						
		*				
		-				
	Iniciar matriculas					

6. Nesse momento entre em contato com o suporte do escolar plus para solicitar a senha para abrir o período de matricula.

7. Quando obter a senha digite, de Enter no seu teclado e altere o ano para abrir o período de matricula. Finalizando clique em iniciar matriculas.



8. Após esse procedimento, o período estará aberto. Agora só crie os planos de pagamento