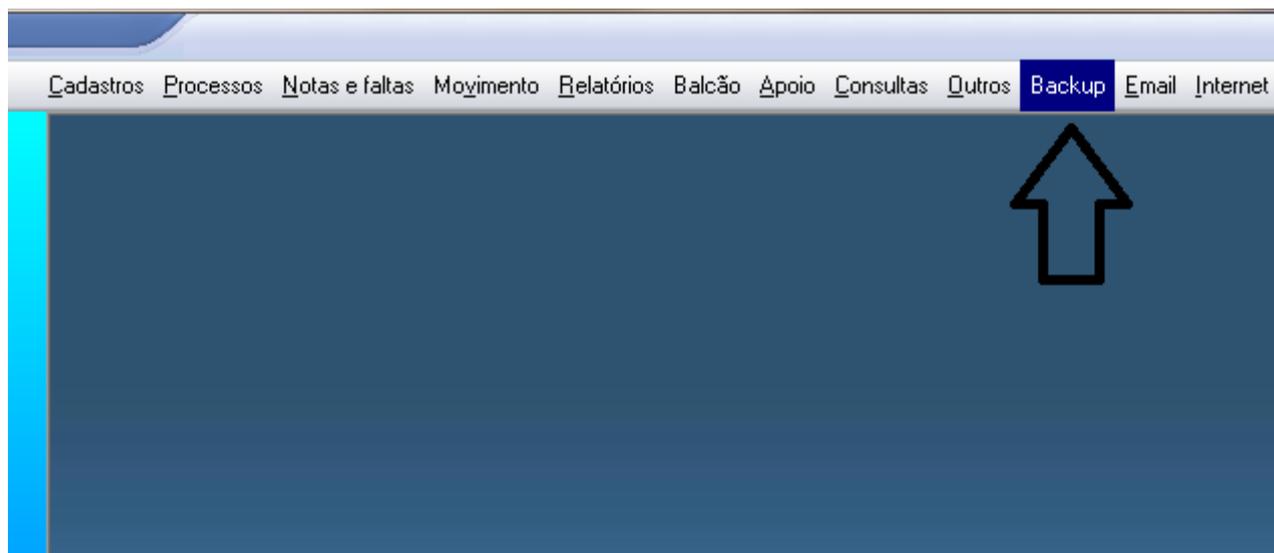


## Como abrir o período de matrícula

Para abrir o período de matrícula devemos seguir os seguintes passos:

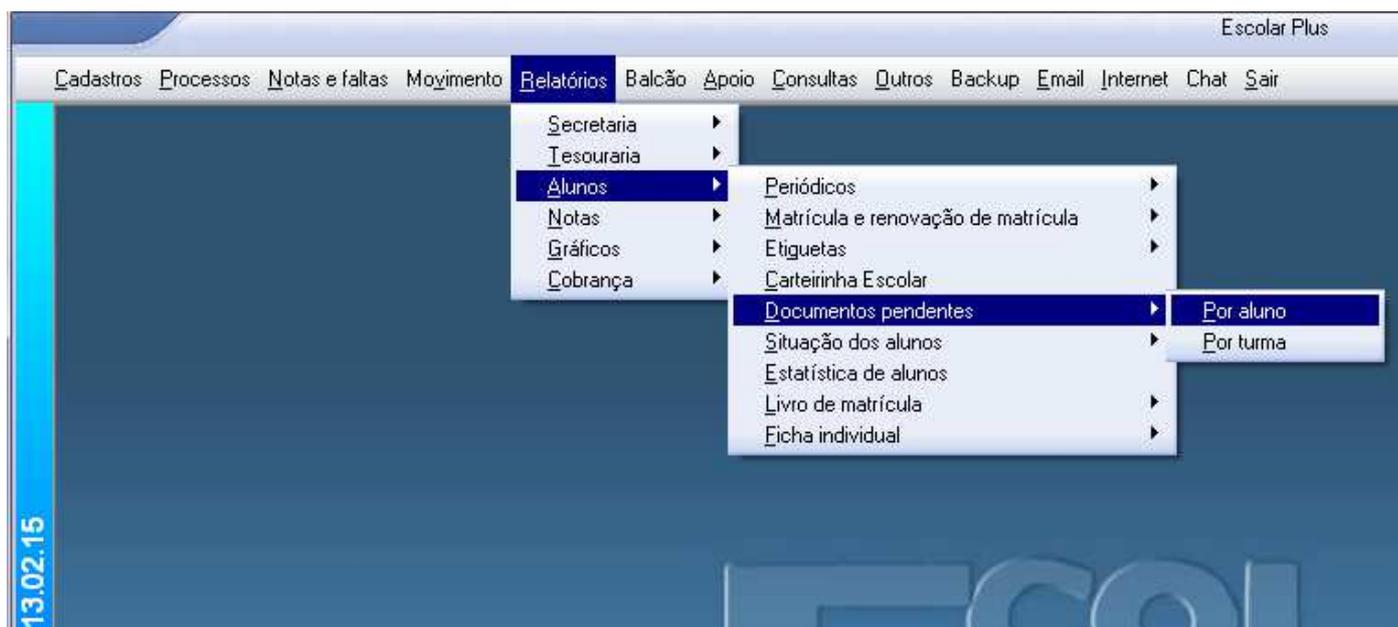
1. No servidor, com o escolar, aberto selecione a opção Backup.



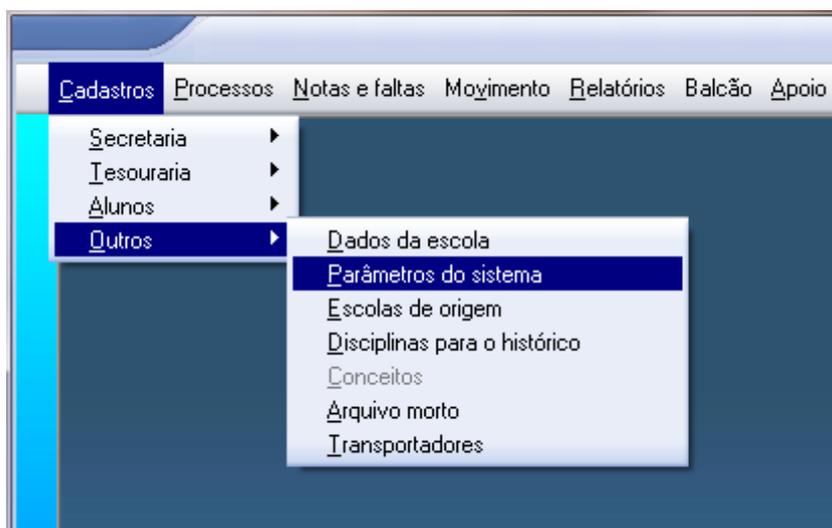
2. Confirme o Backup.



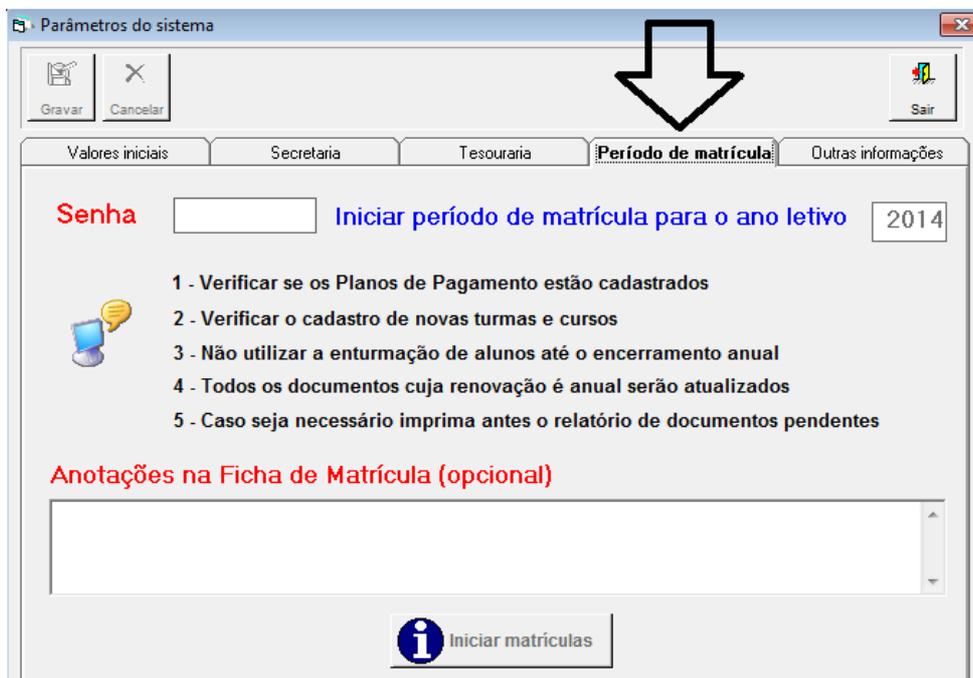
3. Imprima, se você utiliza, o relatório de documentos pendentes. Relatório, alunos, documentos pendentes.



4. Vá em: cadastro > outros > parâmetros do sistema.

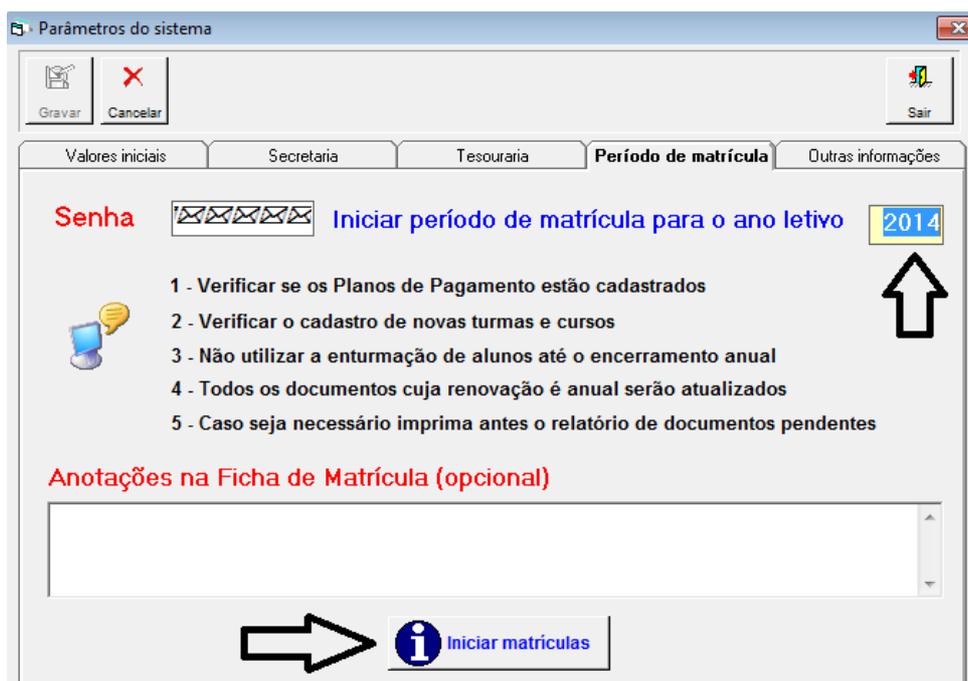


## 5. Abra a 4ª aba (Período de matrícula)



6. Nesse momento entre em contato com o suporte do escolar plus para solicitar a senha para abrir o período de matrícula.

7. Quando obter a senha digite, de Enter no seu teclado e altere o ano para abrir o período de matrícula. Finalizando clique em iniciar matrículas.



8. Após esse procedimento, o período estará aberto. Agora só crie os planos de pagamento