

Cadastrar e associar os professores

Para cadastrar e associar os professores devemos seguir os seguintes passos:

1. Cadastro – secretaria – professores e funcionários – informações cadastrais. Selecione incluir e cadastre o professor no sistema, após terminar marque a opção **Professor(a)** e grave. O cadastro pronto ficará assim:

Quadro de professores e funcionários

Dados Cadastrais

Código: 1 ? **Inativo**

Nome: Professor Teste **Professor(a)**

Apelido: Profteste Sexo: Feminino

Data nascimento: 01/01/1990 CPF: 111.111.111-11

Identidade: 111111111 Orgão/Data: DETRAN 01/01/2008

Naturalidade: RJ UF: RJ Admissão: 01/01/2008

Endereço: Av. Teste de Teste

CEP: 21111-111 Bairro:

Cidade: Rio de Janeiro UF: RJ Senha: 447105 (Em branco o sistema irá gerar)

Telefone/Celular: 00000000 Email:

2. Após o cadastro o professor ficará disponível para a associação.

Cadastro – secretaria – professores e funcionários – associação do professor.

Selecione a opção ? e localize o código cadastrado para o professor, selecione “esc” no seu teclado. As informações do professor irão aparecer. Selecione a turma e o código da disciplina, de enter até mudar a linha. O Cadastro finalizado ficará assim:

Associação do professor a turma e disciplina

Professor: 1 ? Nome do professor: Professor Teste Apelido: Profteste

Associação do professor a turma e disciplina - Nº de aulas previstas

Turma	Código da disciplina	Aulas semanais	1º Bim/Trim	2º Bim/Trim	3º Bim/Trim	4º Bimestre
160	MAT - Matemática	4	0	0	0	0
▶ 170	MAT - Matemática	4	0	0	0	0
*						