

Sistema Administrativo Escolar

Como fazer backup

(No servidor)

Os backups precisam ser feitos diariamente. Para fazer o backup devemos seguir os seguintes passos:

1. Com o escolar aberto selecione a opção Backup.



2. Uma nova janela irá se abrir. Você precisará confirmar, ou localizar, o caminho para onde irá o backup.





Sistema Administrativo Escolar

3. Localize o caminho que deseja (no caso, o exemplo está em: meu computador, disco local C, Escolar_plus.) e dê o OK.

selecione a pasta :	
📃 Área de Trabalho	<u>×</u>
Rede	-
bibliotecas	-
Grupo doméstico	
a 📜 Computador	
a 🏭 Novo volume (C:)	
a b Escolar_plus	
Backup Relator	
FOTOS	
 Novo volume (C:) Escolar_plus Backup Boletos FOTOS 	

4. Após confirme e clique em Backup.

🖘 Backup do Banco de Dados	x	
Rotina de Backup		
Utilize esta rotina diariamente no Servidor		
e nas Estações. Mas lembre-se também de		
efetuar cópias de segurança em meio magnético		
removível tais como DVD, CD ou Pen-drive.		
Data do último backup : 23/10/2013		
Pasta destino : C:\Escolar_plus		
Backup Sair		

5. O Backup foi efetuado.