

Sistema Administrativo Escolar

COMO DESENTURMAR

Para desenturmar devemos seguir os seguintes passos:

1. Abra o escolar e siga o caminho: Processos – enturmação de alunos - desenturmação



2. Clique na opção turmas (em vermelho)

Dese	nturmação		×
	Desenturmar alunos		
	Selecione o curso	•	
Į	Atenção Este processo deve ser feito com atenção. Verifique a situação das turn <mark>os.</mark> Todas as notas serão apagadas.	✓ Processar Turmas \$€ \$€ \$€ Cancele	31

3. Nessa opção você irá encontrar as turmas bloqueadas na 3ª coluna (enturmação), ao clicar na palavra bloqueado uma seta irá aparecer, clique nela e selecione para desbloquear.

β ³ Τι	irmas			
	Código da turma	Turno da turma	Enturmação	
	1001	Manhã	Bloqueado	
J	1001D	Manhã	loqueado 💌	
	1002	Manhã	Desbloquea	
	1A	Manhã	Desbloquea	
	1B	Tarde	Desbloquea	
	2001	Manhã	Desbloquea	
	2001D	Manhã	Desbloquea	
	2002	Manhã	Desbloquea	1
	2A	Manhã	Desbloquea	1
	2B	Tarde	Desbloquea	1
	3001	Manhã	Desbloquea	1
	3001D	Manhã	Desbloquea	
	34	Manhã	Desbloquea	
	3B	Tarde	Desbloquea	
	4A	Manhã	Desbloquea	
	4B	Tarde	Desbloquea	
	5A	Manhã	Desbloquea	
	5B	Tarde	Desbloquea	
	6A	Manhã	Desbloquea	
	6B	Manhã	Desbloquea	
	6D	Manhã	Desbloquea	
	7A	Manhã	Desbloquea	
•				



OBS: Se você enturmou após o período letivo e os números ficaram bagunçados nas listagens ou diários antes do próximo passo faça o seguinte procedimento: Após desbloquear todas as turmas, feche todas as janelas e reorganize o banco de dados: apoio – reorganização do BD.

4. Vá novamente ao caminho: Processos – enturmação de alunos – desenturmação. No curso selecione a opção 999 – todos (ou apenas o curso que deseja desenturmar) e processe.

🔁 - Desenturmação	×
Desenturmar alunos	
Selecione o curso	
999 Todos	•
Atenção Este processo deve se feito com atenção.	✓ Processar
Verifique a situação das turmas.	Turmas
Todas as notas serão apagadas.	£ Cancelar

5. A desenturmação foi efetuada com sucesso!

