

1 – Vá em Email – Cadastros – Parâmetros de configuração

Verifique qual o servidor do cliente. Se não estiver na lista peça ajuda ao suporte.

Parâmetros de configuração

Gravar Cancelar Sair

Configuração Exemplos

Porta do componente (normalmente 2)

Endereço do servidor SMTP

Porta utilizada pelo servidor SMTP

Tipo de autenticação (normalmente 1)

Utiliza conexão segura

Parâmetros de configuração

Gravar Cancelar Sair

Configuração Exemplos

Servidor	Porta	Endereço do servidor	Conexão
INFOLINK	587	mail.infolink.com.br	False
IG	465	smtp.ig.com.br	True
GMAIL/IBEST	465	smtp.gmail.com / smtp.ibest.com.br	True
HOTMAIL/MSN/LIVE	587	smtp.live.com	True
GLOBO	25	smtp.globo.com	True
YAHOO	465	smtp.mail.yahoo.com.br	True
UOL / BOL	465	smtps.uol.com.br / smtps.bol.com.br	True
TERRA	587	smtp.terra.com.br	False
CLICK21	25	smtp.click21.com.br	True

2 – Depois em Cadastro vá em Cadastro de emails do usuário. Inclua os emails dos usuários da Secretaria e Tesouraria. Não deixe de informar a senha correta do email. Esta senha é a mesma que o usuário acessa seu email na Internet.

Cadastro de emails dos usuários

Incluir Excluir Gravar Cancelar Sair

Usuário

Email

Senhade acesso

Confirmar senha

Navigation buttons: < > < >

3 – A escola deve solicitar os emails corretos dos alunos, pais, professores e funcionários se quiser utilizar essa ferramenta de forma correta. No Cadastro de alunos, nos Dados da Matrícula e na Rematrícula podemos informar os emails através desse formulário.

Informações dos emails cadastrados

Gravar Procurar Filtrar Cancelar Sair

Matrícula **100243** ? **Debora Santos Gabriel**

Email do aluno _____ Situação do aluno **Trancado** Telefone de contato 772-2502

Email do Pai _____ Nome do pai Geraldo Cezario Gabriel Telefone de contato _____

Email da Mãe _____ Nome da mãe _____ Telefone de contato _____

Email do Responsável financeiro _____ Nome do responsável financeiro _____ Telefone de contato _____

Email do responsável pedagógico _____ Nome do responsável pedagógico _____ Telefone de contato _____

Sim, desejo receber os boletos bancários por email

« » « »

Marque esta opção se o responsável quer receber somente por email

4 – Pronto estamos aptos a enviar os emails. Antes de enviar os email verifique as configurações de Firewall. Se tiver problemas desabilite o Antivírus e o Firewall.

Enviar emails aos alunos

Informações necessárias para envio dos emails

Informar email _____

Senha de acesso _____

Assunto do email _____

Arquivo a anexar _____

Verifique as configurações do Firewall antes de enviar os emails.

Corpo da mensagem

Matrícula Turma Aniversário

Inicial Final Inicial Final Mês

0 999999 PVB-N Março

Apenas para alunos matriculados Aniversariantes do mês Reenviar somente emails com erros

Enviar a todos os alunos selecionados acima

Email sendo enviado para _____

Gravar Enviar Emails Sair

Opções de impressão

Nesta tela o usuário informa o Email e a senha cadastrados anteriormente e o assunto do email que é obrigatório. Caso seja enviada uma circular ou por exemplo uma mensagem de aniversário o usuário deve anexar este arquivo.

O Corpo da mensagem pode ou não ser informado.

Selecione os filtros de matrícula, turma etc e as opções. Clique em gravar e depois Enviar Emails.

Enviar emails aos alunos

Informações necessárias para envio dos emails

Informar email: escolarplus@escolarplus.com.br

Senha de acesso: [Masked]

Assunto do email: Feliz Aniversário

Arquivo a anexar: [Empty]

Corpo da mensagem

Escolar Plus

Aguarde a mensagem de término de envio antes de sair do programa.

OK

Iniciar: 0 Finalizar: 999999 Turma: PVB-N Mês: Março

Apenas para alunos matriculados Aniversariantes do mês Reenviar somente emails com erros

Enviar a todos os alunos selecionados acima

Email sendo enviado para: [Empty]

Gravar Enviar Emails Sair

Importante

Deixe terminar o envio. Espere a mensagem de término antes de sair.

O sistema mostra qual o email está sendo enviado.

O sistema irá informar o tempo previsto para o término do processo. Esse tempo é aproximado e depende das condições técnicas da escola.

No caso de erro ao enviar, o sistema imprime um relatório e o usuário pode tentar enviar novamente esses email. Basta marcar a opção:

Reenviar somente emails com erro

Enviar emails aos alunos

Informações necessárias para envio dos emails

Informar email: escolarplus@escolarplus.com.br

Senha de acesso: [Masked]

Assunto do email: Feliz Aniversário

Arquivo a anexar: [Empty]

Corpo da mensagem

Atenção!

O tempo previsto para o envio é menor que 1 minuto. Continua?

Sim Não

Iniciar: 0 Finalizar: 999999 Turma: PVB-N Mês: Março

Apenas para alunos matriculados Aniversariantes do mês Reenviar somente emails com erros

Enviar a todos os alunos selecionados acima

Email sendo enviado para: [Empty]

Gravar Enviar Emails Sair

5 – Para a emissão dos boletos e extrato para cobrança a geração dos anexos é automática.

Nos boletos você pode enviar somente para aqueles que selecionaram receber por email.

Se foi escolhido receber por email, o boleto não será impresso. De qualquer forma tem a opção de enviar para todos na tela de impressão dos boletos.

Enviar emails aos alunos

Informações necessárias para envio dos emails

Informar email

Senha de acesso

Assunto do email

Verifique as configurações do Firewall antes de enviar os emails.

Corpo da mensagem

Matrícula Inicial Final Ano Competência Posição até

0 999999 2010 30/10/2010

Enviar apenas para os alunos com débito Reenviar somente emails com

Enviar para os alunos selecionados

Email sendo enviado para

Gravar Enviar Emails Sair

Enviar emails aos alunos

Informações necessárias para envio dos emails

Informar email

Senha de acesso

Assunto do email

Verifique as configurações do Firewall antes de enviar os emails.

Corpo da mensagem

Matrícula Inicial Final Turma Inicial Final Ano Mês Competência

0 999999 PVB-N 2010 Março

Enviar para alunos matriculados Reenviar somente emails com erros

Apenas para alunos que desejam receber por email

Email sendo enviado para

Gravar Enviar Emails Sair

Atenção

Só são enviados boletos formato A4.

Não é possível gerar carnê de pagamento.

Modelo no formato A4

Destino do relatório

Vídeo Impressora Arquivo

Formato e nome do arquivo de saída

Número de cópias

1

Intervalo de páginas

Todas Páginas

Opções do relatório

Ano Operação Parcela 2ª Via

2010 2 0

Imprimir para quem escolheu por email

Impressora padrão

\\CASA-53FB0A0047\Samsung CLP-310 Series

Critério