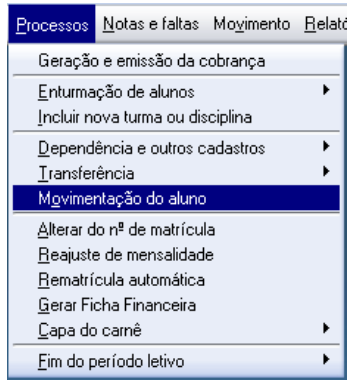


## Como excluir cadastro de aluno

### 1. Vá em processos - movimentação do aluno

- Localize o aluno - após na Situação do aluno: escolha cancelado, digite novamente a Data Movimento e pressione enter, após clique em gravar.



Movimentação do aluno

Gravar Procurar Filtrar Cancelar Sair

Matrícula: 13 Jonathan D' Anil Ribeiro

Situação do aluno: Cancelado

Data movimento: 20/01/2014 Obrigatório informar Tecla ENTER para prosseguir

Motivo do afastamento

Excluir mensalidades a partir de Mês/Ano

Processar

Informe a data da movimentação antes de processar

Lançamentos em aberto do aluno				
Ano	Parc	Operação mensal	Valor	Vencimento

Operações extras devem ser excluída manualmente.

### 2. Vá em balcão - Informações Cadastrais

- Localiza pela (Interrogação) ? por nome ou pelo (Procurar) e digite a matrícula do aluno que cancelou, após localizar clique em excluir.

Informações cadastrais

Incluir Excluir Gravar Procurar Filtrar Ficha Cancelar Doctos F do aluno F Financ Contrato Sair

Dados Pessoais | Documentação | Dados do pai | Dados da mãe | Resp Financeiro | Outros dados | Matrícula

Matrícula: 13 Jonathan D' Anil Ribeiro

Nome: Jonathan D' Anil Ribeiro

Sexo: Masculino Estado civil: Solteiro

Nacionalidade: Brasileira Naturalidade: Rio de Janeiro RJ

Endereço: Rua Alves, 173

CEP: 21911-230 Bairro: Ilha do Governador

Cidade: Rio de Janeiro UF: RJ

Telefone(s): 3119-0000 Celular:

Nascimento: 15/07/2000

E\_mail:

Foto do aluno

Responsável financeiro

Pai

Mãe

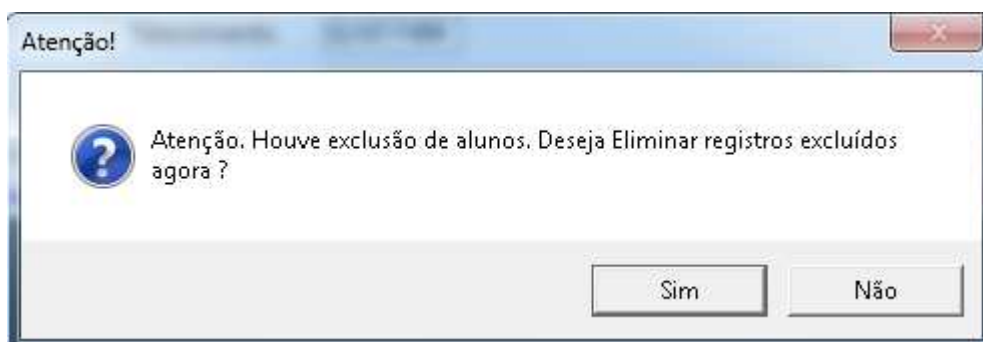
O próprio

Outro

E-mails

Turma: 009 Cancelado

3. Após excluir e clicar no sair para fechar a tela das informações cadastrais vai aparecer a tela abaixo:



Clica em sim e aguardar a tela fechar