

Excluir Curso Cadastrado

- 1- Faça um backup do escolar e vá em cadastro- outros- parâmetros do sistema na aba secretaria.
 - Na etapa atual apague o numero e digita 0 (zero) em formação geral, Cursos e Supletivo e grava.

- 2- Após vá em cadastro-secretaria- cursos- edição dos cursos, localiza o curso que deseja excluir e clique em excluir