

COMO GERAR O BD DAS CARTEIRINHAS

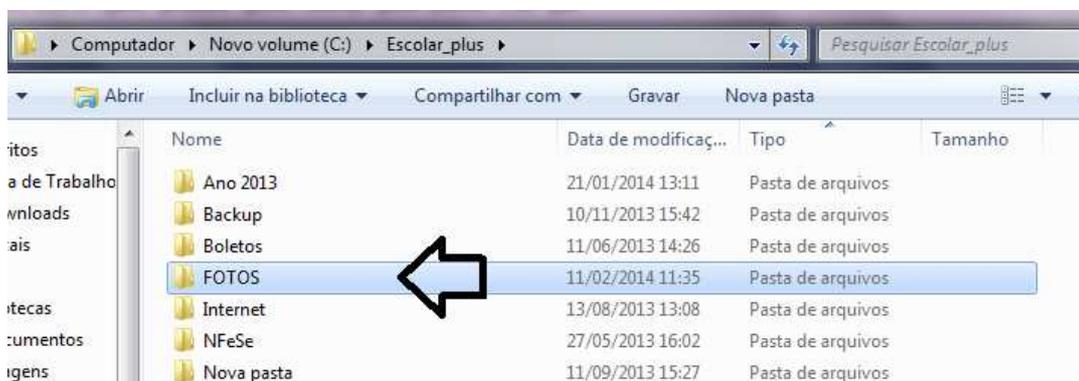
Para gerar o Banco de dados das carteirinhas devemos seguir os seguintes passos no servidor:

1. As fotos serão enviadas por email (cardplus@escolarplus.com.br), baixe o anexo, clique com o botão direito sobre ele e selecione para extrair o arquivo.

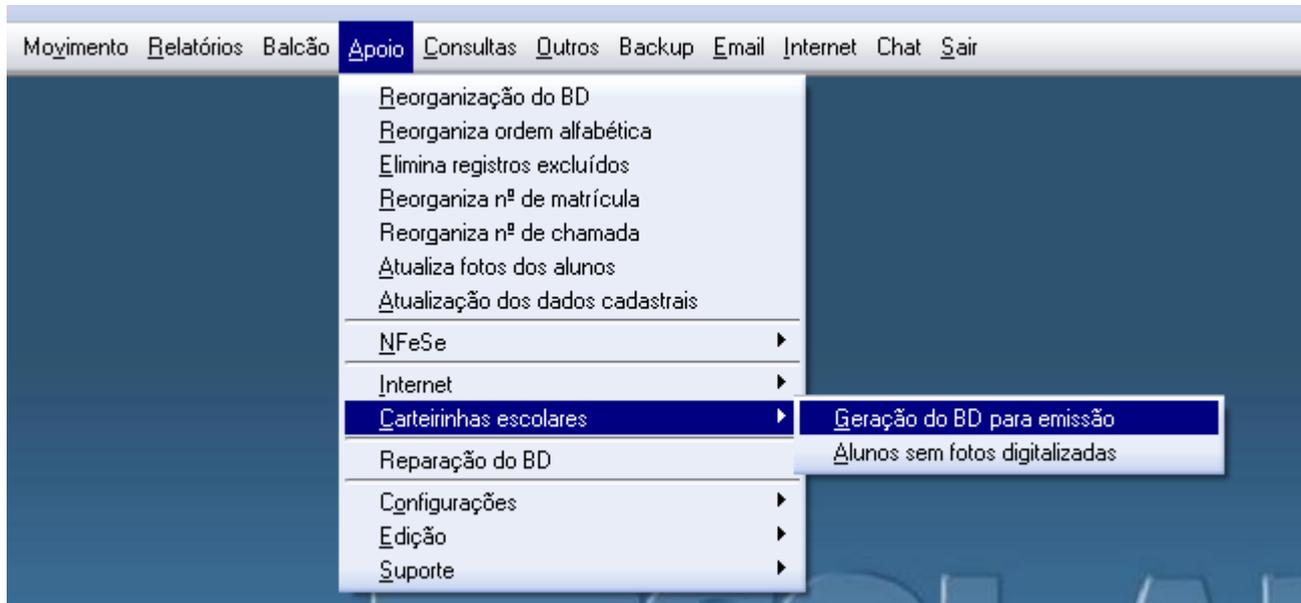


2. Vamos renomear a pasta para FOTOS.

3. Copie a pasta e cole no caminho: Meu computador – disco local C – Escolar_Plus



4. Abra o escolar. Vá em apoio – carteirinhas escolares – geração do BD para emissão



Obs.: caso a opção de carteirinhas esteja desabilitada, habilite em: cadastro – outros – parâmetros do sistema – aba secretaria – carteirinha escolar – marque utiliza.



5. Confira o caminho para localizar as fotos, preencha a data e selecione prosseguir.

Geração do BD das carteirinhas

Selecione a pasta onde estão gravadas as fotos
Ex: C:\ESCOLAR_PLUS\FOTOS\
C:\ESCOLAR_PLUS\FOTOS\
 Não serão utilizadas fotos (Apagar o caminho das fotos acima)
 Gerar todos os alunos com fotos (Preencher o caminho das fotos)
 Gerar agora apenas os alunos assinalados

Data emissão

 Reenviar alunos com as carteirinhas emitidas nesta data

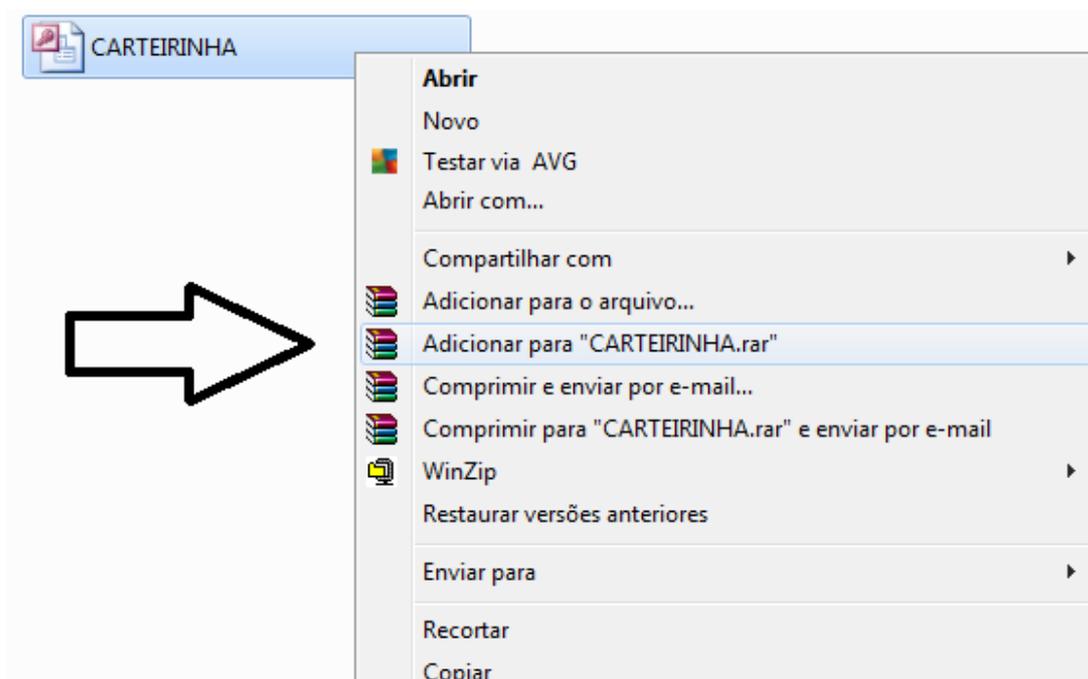
Atenção : Verifique as informações antes de processar

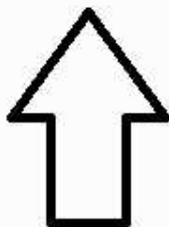
Prosseguir Cancelar

6. Os nomes que foram gerados irão aparecer na próxima janela.

Data da matrícula	Matrícula	Nome do aluno	Matrícula_cb
11/02/2014	1	Aluno Teste	14000001

7. Agora vamos enviar o BD por email. Feche o seu escolar e abra: meu computador – disco local C – Escolar_plus, localize o arquivo chamado: CARTEIRINHA.MDB





8. Agora, depois de Zipado, envie o arquivo para: cardplus@escolarplus.com.br (Aos cuidados de Rafael). Identifique sua escola no titulo do email.