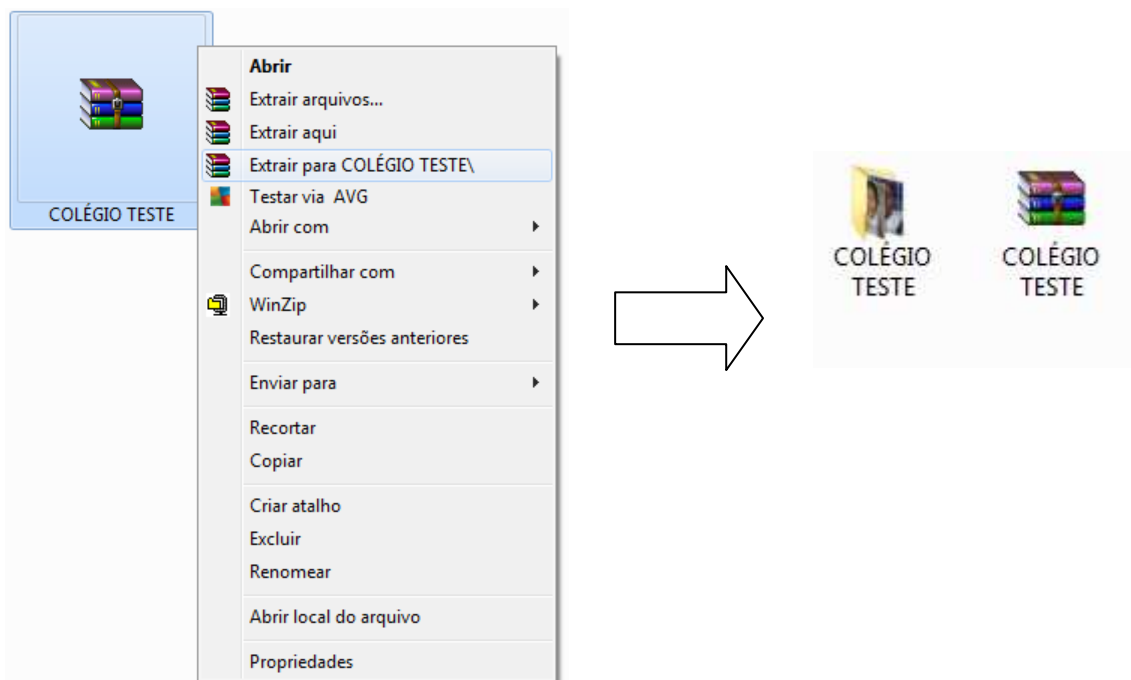


## COMO GERAR O BD DAS CARTEIRINHAS

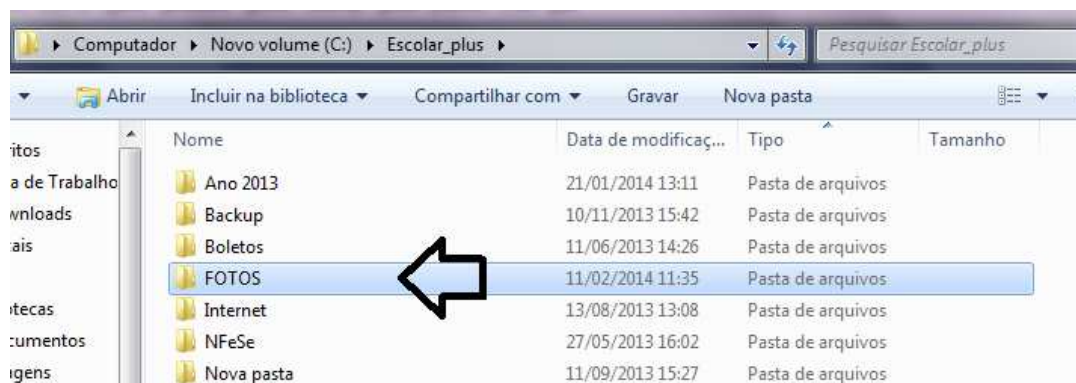
Para gerar o Banco de dados das carteirinhas devemos seguir os seguintes passos no servidor:

1. As fotos serão enviadas por email ([cardplus@escolarplus.com.br](mailto:cardplus@escolarplus.com.br)), baixe o anexo, clique com o botão direito sobre ele e selecione para extrair o arquivo.

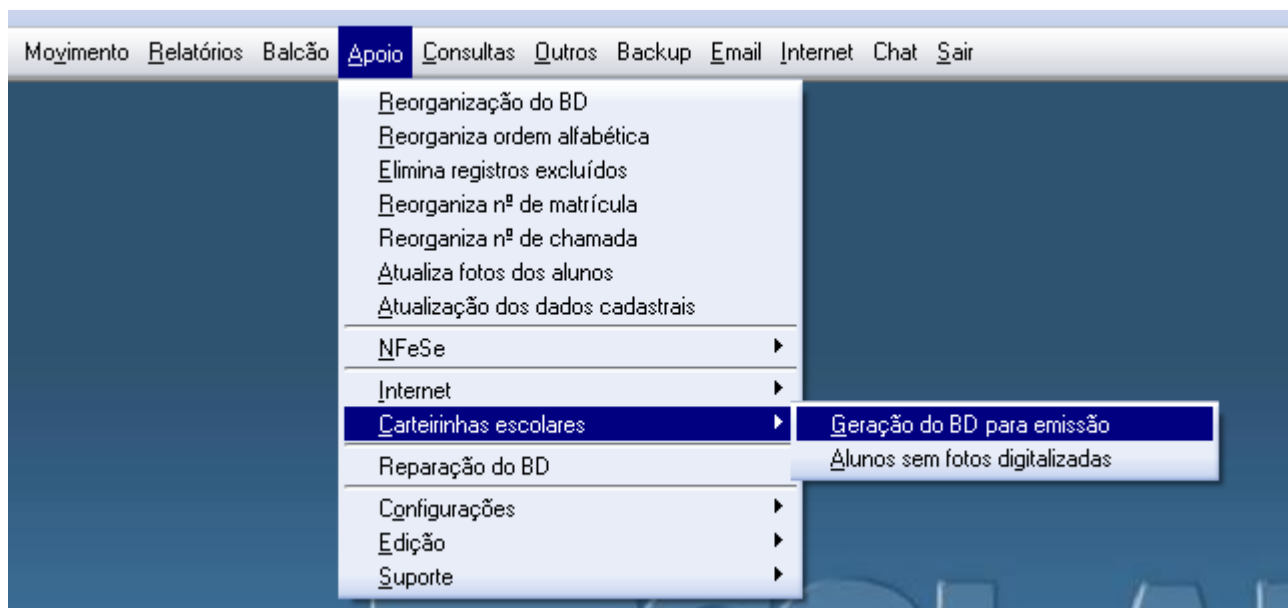


2. Vamos renomear a pasta para FOTOS.

3. Copie a pasta e cole no caminho: Meu computador – disco local C – Escolar\_Plus



#### 4. Abra o escolar. Vá em apoio – carteirinhas escolares – geração do BD para emissão



Obs.: caso a opção de carteirinhas esteja desabilitada, habilite em: cadastro – outros – parâmetros do sistema – aba secretaria – carteirinha escolar – marque utiliza.

Parâmetros do sistema

Gravar Cancelar Sair

Valores iniciais	Secretaria	Tesouraria	Período de matrícula	Outras informações
<b>Arredondamento Média Bim/Trim</b> <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="text" value="10"/> <input type="radio"/> Ignora 2ª casa	<b>Média Final</b> <input type="radio"/> Manter a média <input checked="" type="radio"/> Múltiplo 0,5 <input type="radio"/> Com 1 decimal <input type="radio"/> Não arredondar	<b>Posição da data</b> <input checked="" type="radio"/> Esquerda <input type="radio"/> Direita <b>Utiliza conceito</b> <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	<b>Título Sub-matérias</b> <input type="radio"/> Legenda <input type="radio"/> Padrão para todas <b>Relatórios zebraado</b> <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	<b>Carteirinha escolar</b> <input type="radio"/> Não utiliza <input checked="" type="radio"/> Utiliza <input type="radio"/> Opcional
<b>Nº de decimais na média</b> <input type="radio"/> 2 decimais <input checked="" type="radio"/> 1 decimal <input type="radio"/> Sem decimal	<b>Etapla atual</b> Formação Geral <input type="text" value="1"/> Cursos <input type="text" value="0"/> Supletivo <input type="text" value="0"/> <b>Opção relatórios</b> <input type="radio"/> Sombra e M d'água <input type="radio"/> Modelo antigo <input checked="" type="radio"/> Com Sombra <input type="radio"/> Antigo e M d'água	<b>Contrato de serviços</b> <input type="radio"/> Não utiliza <input type="radio"/> Modelo antigo <input type="radio"/> Padrão SINEPE <input type="radio"/> Modelo curso <input checked="" type="radio"/> Personalizado <input type="radio"/> Não utilizado <input type="radio"/> Padrão <input type="radio"/> Ficha com um RF <input type="radio"/> Ficha com 2ª RF <input type="radio"/> Requerimento	<b>Dependência</b> Nome nos relatórios <input type="text" value="Dependência"/> Ex: Dependência, Prog Parcial, Aprovado * <b>Nomenclatura</b> Prova Final <input type="text" value="Prova final"/> Recup Final <input type="text" value="Recup"/> Recup Especial <input type="text" value=""/>	<b>Seguro escolar</b> <input checked="" type="radio"/> Não utiliza <input type="radio"/> Utiliza <input type="radio"/> Opcional <b>Ficha de Matrícula</b> <input checked="" type="radio"/> Mod I <input type="radio"/> Mod II <b>Recup semestral</b> <input checked="" type="radio"/> Média após recup <input type="radio"/> Nota da recup <b>On line</b> <input checked="" type="radio"/> Padrão <input type="radio"/> Personalizado

Marca D'água

5. Confira o caminho para localizar as fotos, preencha a data e selecione prosseguir.

**Geração do BD das carteirinhas**

Selecione a pasta onde estão gravadas as fotos  
Ex: C:\ESCOLAR\_PLUS\FOTOS\  
C:\ESCOLAR\_PLUS\FOTOS\  
 Não serão utilizadas fotos (Apagar o caminho das fotos acima)  
 Gerar todos os alunos com fotos (Preencher o caminho das fotos)  
 Gerar agora apenas os alunos assinalados

Data emissão

Reenviar alunos com as carteirinhas emitidas nesta data

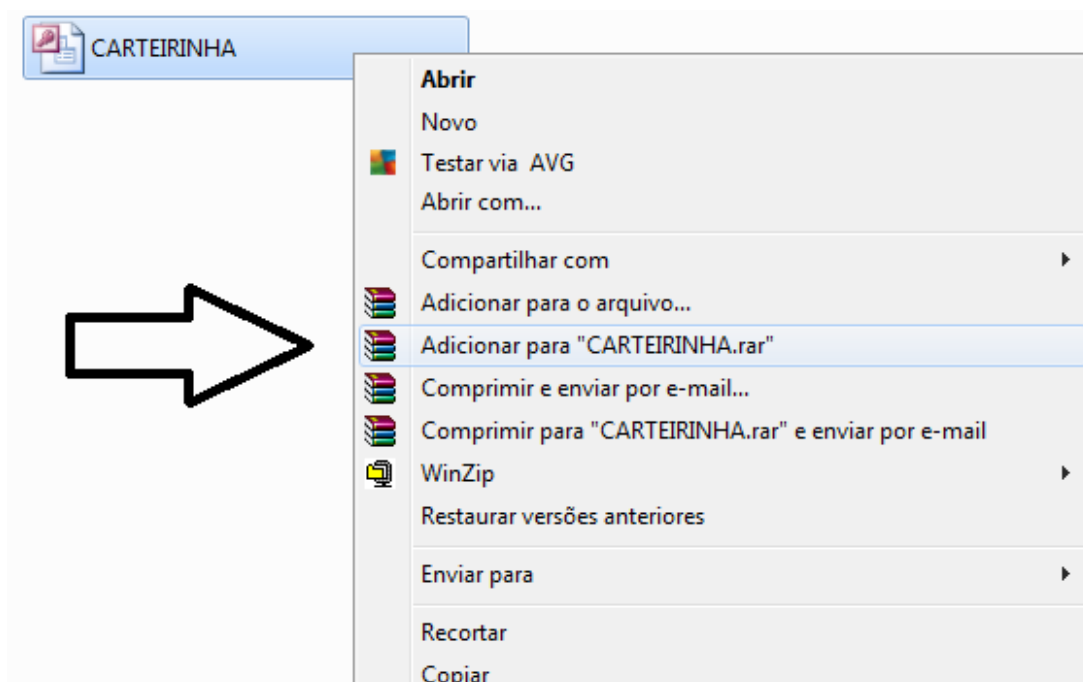
**Atenção :** Verifique as informações antes de processar

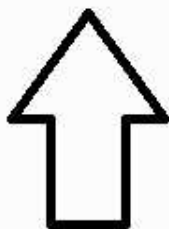
Prosseguir  Cancelar

6. Os nomes que foram gerados irão aparecer na próxima janela.

	Data da matrícula	Matrícula	Nome do aluno	Matrícula_cb
▶	11/02/2014	1	Aluno Teste	14000001

7. Agora vamos enviar o BD por email. Feche o seu escolar e abra: meu computador – disco local C – Escolar\_plus, localize o arquivo chamado: CARTEIRINHA.MDB





8. Agora, depois de Zipado, envie o arquivo para: [cardplus@escolarplus.com.br](mailto:cardplus@escolarplus.com.br) (Aos cuidados de Rafael). Identifique sua escola no título do email.